

往復 津軽海峡フェリー「ビューシート」で行く



東北の夏祭り「青森ねぶた祭」鑑賞ツアー

旅行期間：2026年8月5日（水）～8月6日（木） 函館発着0泊2日

旅行代金：おとなお1人様 **26,800円**（税込）



「青森ねぶた祭」(イメージ)

日程	スケジュール	食事
8/5 (水)	函館フェリーターミナル ～～～～～～～～～ (津軽海峡フェリー ブルーハピネス) ～～～～～～～～～ (集合11:30) 12:30 ～～～ 青森フェリーターミナル ══════ 青森駅周辺散策 ══════ 青森市内「ねぶた祭」会場 (入場) 16:05 16:20 16:30 17:30 18:00頃 (団体観覧席周辺で降車し、徒歩移動)	朝食：－ 昼食：－ 夕食：○
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>青森ねぶた祭 鑑賞 (18:45～20:30頃 予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 団体観覧席 (パイプ椅子席) から鑑賞します。座席位置は、ご選択頂くことはできません。当日、添乗員よりご案内します。 * ご旅行代金には、観覧席料・公式パンフレット代 (1人1部)、および、夕食 (お弁当) 代金 (1人1個) が含まれております。 * 「ねぶた」の運行スケジュールは、当日配布する公式パンフレットにてご確認ください。座席位置により通過時間が異なります。 </div> <p>青森市内「ねぶた祭」会場 …… 青森県観光物産館アスパム ══════ 20:30頃 (徒歩移動) 21:10頃 ══════ 青森フェリーターミナル ～～～～～～～～～ (津軽海峡フェリー ブルードルフィン) ～～～～～～～～～ 21:45 22:25 【 船中泊 】</p>	
8/6 (木)	～～～～～～～～～ (津軽海峡フェリー ブルードルフィン) ～～～～～～～～～ 函館フェリーターミナル 02:05 (到着後、解散となります。)	朝食：－ 昼食：－ 夕食：－

【凡例】 ～～～：船 ═════：貸切バス ……：徒歩

- 募集人員：40名 (最少催行人員20名)
- 食事条件：朝0回、昼0回、夕1回
- 添乗員：全行程で同行します。

- ※ 天候その他事情により、船舶の運行スケジュール、並びに祭事のスケジュール等が、予告なく変更、中止となる場合がございますのでご了承ください。
- ※ 上記は、2026年4月30日 (木) 現在のスケジュールを元に作成しております。

■ ご旅行代金について (税込)

大人 (12歳以上)	26,800円
小児	23,800円

●「小児」のご旅行代金について
小学校に就学している小児、および大人1名に同伴される1名を超える幼児に適用します。大人1名に同伴される6歳以下の幼児は、船舶座席・ねぶた祭指定席・食事等をご利用されない場合に限り、1名まで無料となります。それらを船舶代、ねぶた祭料金を適用いたします。
なお、18歳未満の方が単独で参加される場合、保護者の同意が必要となります。また、15歳未満の方については、保護者の同行を条件とします。

■ 旅行代金に含まれるもの

- ・ 旅行日程表に明示された利用交通機関の運賃・料金 (利用バス社：三八バス(株)または三八五観光タクシー(株))
- ・ 夕食お弁当 (1回)
- ・ 2026年青森ねぶた祭観覧席料 (パイプ椅子団体指定席)、公式パンフレット代 (1部)
- ・ 添乗員費用

■ 旅行代金に含まれないもの

- ※ 前項に記載する事項の他は、旅行代金の中に含まれていません。その一部を例示します。
- ・ 個人的性格の諸費用 (飲食代、クリーニング、電報・電話料等) およびそれに伴う税・サービス料
- ・ 傷害疾病に関する医療費及び諸費用
- ・ 国内旅行保険等
- ・ 自宅と発着港間の交通費・宿泊費・駐車代金等

■ ご旅行のお勧めポイント

※下記に記載の写真はすべてイメージです。実際の内容と異なる場合があります。

「青森ねぶた祭」を団体観覧席 (指定席) で鑑賞!

添乗員が全行程同行! 安心してご参加いただけます!

往復フェリー利用! 津軽海峡を越えるゆったり船旅!

リクライニング座席の「ビューシート」で快適な旅を!



■ ご旅行条件 (要約)

■ 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB 北海道事業部 (札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8階/観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といふ) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」といふ) を締結することとなります。また、旅行条件は、下記によるが、別途お渡しするご旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面および当社旅行業務取扱型企画旅行契約の部によります。

■ 旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社指定の申込書に所定の事項を記入し、申込金として下記金額を添えてお申し込みいただきます。申込金と旅行代金をお支払いいただくまでその一部として押入れます。募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理したときに成立するものとします。

■ 申込金について

本旅行代金は、旅行代金の20%となります。申込金は旅行代金をお支払いいただくときにその一部として繰り入れます。

■ 旅行代金の支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかばつて13日目にあたる日より前 (もしくは当社が指定する期日まで) にお支払いします。

■ 電話等による予約

当社は、電話・郵便・FAX・インターネットその他の通信手段による募集型企画旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この場合、電話等による予約申込みの翌日から起算して当社が定める期間内に申込書と申込金を提出またはクレジットカード番号等を通知いたします。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

■ 通信契約を締結されるお客様との旅行条件

当社提供のウェブサイト上の会員 (以下「会員」といふ) により、会員の署名を付した旅行契約の申込みを受理すること (以下「通信契約」といふ) を条件に申込みを受け付け、通常の旅行条件は以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発送したとき (E-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき) とします。また申込時には会員番号・カード有効期限等を通知して頂きます。
- (2) 各種の理由により会員の申込みの出発前カードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と商品の返送料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日まで現在および旅行代金の支払いを完了していない場合はありません。

■ 旅行代金の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令、当初の旅行計画によらない運送サービスの提供等の当社が関与しない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。

■ 添乗員同行の有無

添乗員が全行程で同行します。

■ 確定書面 (最終日程表)

確定された最終日程表は旅行開始日の前日 (旅行開始日より前日から起算してさかばつて7日目) に当たる日より前にお申し込みされた場合は旅行開始日) までに付します。

■ 旅程保証

当社が別途お渡しする契約書面に重要な変更が生じた場合は、規定の変更補償金を支払います。ただし、次の場合は変更補償金は支払いません。天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、当初の旅行計画によらない運送サービスの提供、旅行参加者の生命または身体に重大な損害を及ぼすこととなる変更補償金は、旅行参加者1名に対し、1募集型企画旅行につき旅行代金の1.5%を限度とします。また、変更補償金が円未満であるときは、変更補償金は支払いません。

■ 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに添乗員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申し出所に通知下さい。もし直ちに通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。

■ お申し込みの条件

- ・ 18歳未満の方は保護者の同意が必要となります。15歳未満の方は保護者の同行を条件とします。
- ・ 健康を害している方、車いすなどの器具をご利用になっている方や心身に障害のある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬 (盲導犬、聴導犬、介助犬) をお連れの方、その他特別な配慮を必要とする方は、お申し込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。旅行契約成立後これら状態になった場合も直ちに申し出下さい。旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。

前記のお申し出を受け、当社は、可能な限り合理的な範囲内でこれに応じます。この際、お客様の状況及び必要とされる措置についてお話し、または書面でもお話しいただくことがあります。

- ・ 特別な配慮を必要とする方のお申し込みがあり、所定の書類の提出が必要となる場合があります。
- ・ 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために旅行者または同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更するなどを条件とすることがあります。

また、お客様からお申し出いただいた措置を拒否することができない場合は旅行契約のお申し込みを、なお、お客様からの申し出に基づき、当社がお客様のために特別な措置に要する費用は、原則としてお客様のご負担とします。

■ 取消料

- ・ お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- ・ 当社の責任とならない理由による取消料の手続きも、下記の取消料をいただきます。
- ・ ただし、取消料は取消料をいただきます。旅行内容の変更、旅行代金の増額、旅行開始後お客様が責任で旅行サービスを受領できなかったとき等

取消日	取消料 (おむり)
旅行開始日の前日から起算してさかばつて	
1. 21日前まで	無料
2. 20日前から8日前まで	旅行代金の20%
3. 7日前から2日前まで	旅行代金の30%
4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5. 当日の解除 (旅行開始後を除く)	旅行代金の50%
6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■ 当社による旅行契約の解除

当社は、当社は契約を解除することがあります。代金不払い、申し込み条件の不適合、病気、団体旅行の支障、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供が不可能なとき等。

■ お客様に対する当社の責任及び免責事項

当社は、当社旅行業務取扱型 (募集型企画旅行契約の部) の履行にあたって、お客様の故意または過失によりお客様に損害を及ぼした場合は、その損害を賠償する責任を負いません。但し、荷物の場合はお1人様最高1万円を限度とします。

- ・ お客様が以下の事由により損害を受けた場合は、賠償の責任を負いません。
- (1) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故もしくは火災、運送機関の遅延、不通、スケジュールの変更等、またはこれらによる旅行日程の変更、滞在時間の短縮もしくは旅行の中止。
- (2) 官公署の命令または伝令による帰郷、(3) 自由行動中の事故、(4) 食中毒、(5) 盗難。

■ お客様の責任

当社はお客様が故意または過失、法令もしくは、公序良俗に反する行為により、当社が損害を被ったときは、お客様が損害の賠償を申し受けます。

お客様は、当社から提供された旅程表を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行契約の内容についてはよくお読みください。

お客様は、旅行開始後、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■ 特別補償

当社の責任の範囲にかかわらず、お客様が、旅行参加中に、急激かつ偶然な外来事故により生命、身体、又は手荷物に被った一定の損害について補償金および見舞金を支払います。但し、お客様の故意、酒酔い運転、または危険な運動中の事故によるものであるときは、補償金、見舞金はお支払いいたしません。

■ 基準日

本書面に記載された旅行サービス内容および旅行条件は、2026年4月30日現在を基準としております。また、旅行代金は、2026年4月30日現在の有効な運賃・規程を基準として算出しています。

■ その他

・ その他の事項については、この旅行条件書によります。

■ 最少催行人員：20名様

参加者の人数が、明示した最少催行人員に達しない場合は、旅行を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算し、さかばつて13日目にあたる日以前までに、お客様にその旨をご連絡します。

■ 個人情報保護の取扱いについて

(1) 当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取り扱います。お客様が当社でご提供いただいた個人情報の項目を自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であっても、お客様の連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な手続きといたない場合、お客様の申込み、ご依頼をお引渡できない場合があります。取得した個人情報には「旅行企画・実施の用に記載された総合旅行業務取扱型管理責任者個人情報を管理する」を目的として取り扱います。

(2) 当社は、前項により取得した個人情報について、お客様の連絡のために利用させていただき、お客様がご申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲で利用し、また、お申し込みいただいたウェブサイトに記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、電子的方法等でお送りいたします。その他、当社は、前項により取得した個人情報及び当社のサイト閲覧履歴、購買履歴並びに当社提供アプリ利用時の行動履歴などのお客様の個人情報について当社及び当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供ご統計資料の作成、にお客様の個人情報を活用させていただきます。

(3) 当社は、空港・港湾等の新設サービス等において、本項により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を第三者へ委託することがあります。この場合、当社が該第三者先企業を当該基準により選定し、個人情報に関する契約を交わした上で「個人情報保護」を目的として取り扱います。

(4) 当社は、当社が保有するお客様の電話番号のうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあり必要となる最小限の範囲のものにおいて、当社のグループ企業と間で共同して利用させていただきます。当該グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、お客様のお申込みの簡素化、催物・催事等の案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これらを利用させていただきます。なお、お客様の個人データの明示・訂正・削除のお申し出窓口、お客様の個人データを共同利用する当該グループ企業の商品及び個人データの管理を行っている当社グループ企業については、株式会社JTBのホームページ「個人情報保護」をご覧ください。

(5) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書 (全文) の「個人情報の取扱い」をご参照下さい。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

(https://www.jtbcorp.jp/privacy/) を参照して下さい。

(https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp)

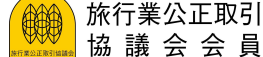
安心してご旅行にご参加いただくため、お客様ご自身で保険をかけることができます。おすすめいたします。ご希望のお客様については、旅行のお申込みの際に保険までお問合せ下さい。

旅行企画・実施



株式会社 JTB 北海道事業部

観光庁長官登録旅行業第64号
日本旅行業協会正会員
札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8階
総合旅行業務取扱管理者：風間 泰寛



ご旅行のご相談・お申し込み先

株式会社 JTB 函館五稜郭店

TEL: 0138-56-1714

お申込・お問い合わせは、上記のお電話、またはご来店にて承ります。
なお、感染症拡大防止の観点から、ご来店は予約制となっております。
ご来店のご予約は、お電話または右記のHPからも承ります。

営業時間：月～土/10:00～18:00 (日曜日休業)
〒040-0011 函館市本町6-7 函館第一ビル1階



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく右記の総合旅行業務取扱管理者にご相談下さい。